



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ อำเภอบิณฑิการ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๕๕๕ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบริจาคโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ปฏิบัติราชการแทน)

โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง ค่าวัสดุก่อสร้าง ด้วยเงินบริจาคโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ตามบันทึกอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง เลขที่ ๒๕๑๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑,๖๐๐.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งได้จัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๑๙ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โดยได้ขอซื้อ/จ้าง ร้านสุรัตน์วัสดุก่อสร้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้แล้ว

บัดนี้



ผู้ขาย/ผู้จ้าง ได้ส่งสิ่งของ/งานจ้าง ถูกต้องและครบถ้วนแล้ว



คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับสิ่งของ/งานจ้างไว้ใช้ในราชการแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุง ให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป

๒๕๖๔

(นางสาวบริพัตร บัวโต)

นักวิชาการเงินและบัญชี

อนุมัติ

๒๕๖๔

๐๖๖๖๖๖๖๖

(นางสาวภนิตา ดงบังสถาน)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (คสจ.ที่ ๒๕๕๕/๒๕๕๕ ลว ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๕)

จ่ายเงินแล้ว	
☐ เงินสด	☒ เช็คเลขที่ 45172646
(นางสาวบริพัตร บัวโต)	
๐๙/ส.ค. 2564	

๑๖๖๖ ๖/๖ ๖๖๖๖๖๖๖๖

1600



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี โทร ๐๔๒ ๒๕๘๑๑๑-
ที่ ๐๓๐๓๒.๓๐๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑. ด้วย โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีความประสงค์ขออนุมัติซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ
สำหรับต่อเติมที่พักผู้ป่วยโควิด-๑๙ ที่ติดผู้ป่วยใน รพ.พิบูลย์รักษ์ เพื่อใช้ในโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

๒. แหล่งงบประมาณ ดังนี้

๒.๑. () เงินงบประมาณ รหัสเงินงบประมาณ

กิจกรรมหลัก.....

๒.๒. () เงินโครงการ.....

เป็นเงินจำนวน.....บาท(.....) โดยได้แนบโครงการมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

๒.๓. (/) เงินอื่นๆ (โปรดระบุ) เงินบริจาค โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓. ความต้องการใช้วัสดุภายในกำหนด ๑ วันทำการ

๔. ในการนี้ขอแต่งตั้งให้ นายเรืองสิทธิ์ เพ็ญศรี ตำแหน่ง จพ.รังสีการแพทย์ ชำนาญงาน
เป็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อหรือ
จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางนฤมล สุระชน)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณิศา ดงบังสถาน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นายทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
สำหรับการจัดซื้อ

๑. รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ

ลำดับ	รายละเอียดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง	จำนวน /หน่วย	ราคากลาง/หน่วย	ราคารวม
๑	วัสดุก่อสร้าง ๒ รายการ	๑ ครั้ง	๑,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
รวม (หนึ่งพันหก ร้อยบาทถ้วน)				๑,๖๐๐.๐๐

แหล่งที่มาของราคากลาง

- () ราคาที่ได้มาจากการคำนวณหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- () ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- () ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (/) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๒ รายการ
- () ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ ลงวันที่.....

๒. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามรับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

๓. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

เงินบริจาค โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑,๖๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งพันหก ร้อยบาทถ้วน)

๔. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๐๐.๐๐ บาท

๕. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดขอบเขตของงาน
(นายเรืองสิทธิ์ เพ็ญศรี)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ใช้ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อเสนอข้างต้นเพื่อประกอบการจัดหาพัสดุตามระเบียบฯ ต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นางนฤมล สุระชน)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
(นางสาวภนิดา ดงบังสถาน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ที่ อด๐๐๓๒.๓๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ด้วย โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุก่อสร้าง ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
 - สำหรับต่อเติมที่พักผู้ป่วยโควิด-๑๙ ในโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
๒. รายละเอียดของพัสดุ
 - ผ้ากันแดดสีดำ ๑ ม้วนๆ ละ ๑,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท
 - กุญแจดำคอยาว ๑ ตัวๆ ละ ๑๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท
 - รวมเป็นเงิน ๑,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ
 - เงินบริจาค โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จำนวน ๑,๖๐๐.๐๐ บาท
 - (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
 - กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
 - ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 - การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางนฤมล สุระชน)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวภนิดา ดงบังสถาน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



คำสั่ง โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ที่ ๑๐๓๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุก่อสร้าง ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุก่อสร้าง ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุก่อสร้าง ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายเรืองสิทธิ์ เพ็ญศรี

ประธานกรรมการฯ

จพ.รังสีการแพทย์ ชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ที่ อด๐๐๓๒.๓๐๑/๓๑๒๙

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุก่อสร้าง ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุก่อสร้าง ๒ รายการ จำนวน ๑ ครั้ง	หจก. สุรัตน์วัสดุก่อสร้าง	๑,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
รวม			๑,๖๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(นางนฤมล สุระชน)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวภนิดา ดงบังสถาน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)

นายแพทย์ เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ผู้ขาย หจก. สุรัตน์วิสตูก่อสร้าง
ที่อยู่ เลขที่ ๘๕ หมู่ ๑๐
ตำบลบ้านแดง อำเภอฟิบูลย์รักรัษ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๓๐
โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๕๘๑๐๑, ๐๘๕-๐๑๓๙๑๐๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๑-๓๕๖-๐๐๐๓-๒๖๘

ใบสั่งซื้อ
ใบสั่งซื้อเลขที่ ๓๐๓๑/๒๕๖๔
วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ โรงพยาบาลฟิบูลย์รักรัษ
ที่อยู่ ๒๖๙ ม.๑๑ ตำบลบ้านแดง อำเภอฟิบูลย์รักรัษ จังหวัดอุดรธานี
โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๕๘๑๐๑

ตามที่ หจก. สุรัตน์วิสตูก่อสร้าง ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลฟิบูลย์รักรัษ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุก่อสร้าง ๒ รายการ	๑	ครั้ง	๑,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
(หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑,๖๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๖๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลฟิบูลย์รักรัษ ๒๖๙ ม.๑๑
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อ มีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ - ชื่อวัสดุก่อสร้าง ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)

นายแพทย์ เขียวชาญ

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(.....)

ผู้ขาย

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๗๗๔๓๗๓๓๕

เลขคู่สัญญา ๖๔๐๗๑๔๓๕๖๓๒๓

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๓๐๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้ตกลงซื้อ กับ ร้านสมปองค้าไม้พิบูลย์รักษ์ โดยนายไทยรัฐ ชันดี สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุก่อสร้าง ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๑๙๕.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายเรืองสิทธิ์ เพ็ญศรี)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

- เพื่อโปรดทราบ
- คณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- เห็นควรทำเรื่องเบิกจ่ายต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางนฤมล สุระชน)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

-ทราบ

-เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

ภัสรา ดงบังสกลน

(นางสาวภัสรา ดงบังสกลน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้านางสาววนิดา
ข้าพเจ้านางนฤมล
ข้าพเจ้านายเรืองสิทธิ์

ดงบังสถาน
สุระชน
เพ็ญศรี

หัวหน้าเจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่
ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(นางสาววนิดา ดงบังสถาน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม
(นางนฤมล สุระชน)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม
(นายเรืองสิทธิ์ เพ็ญศรี)
ผู้ตรวจรับพัสดุ

เลขที่ 21



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ร้านสุรัตน์วัสดุก่อสร้าง (สำนักงานใหญ่)

85 หมู่ 10 บ้านแดง ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี 41130

โทร. 042-258101, 08-5013-9101

จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและซีเมนต์สำเร็จรูป

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 041-356-0003-268

ร. พ. พลุ่ยรักนง วันที่ 1 ส.ค. 69
นาม 269 หมู่ 11 ต.บ้านหลวง อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
ที่อยู่

จำนวน	รายการสินค้าหรือบริการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1 กล่อง	ผ้า 12/100 อี		1500 -
1 คี	รถ 1/10 ลำ 10 ขว		100 -

ขายแล้ว

ตรวจรับแล้ว

วันที่ 2/8/๖๔

ลงชื่อผู้ตรวจรับ

รับไว้แล้ว

วันที่ 2 ส.ค. 2564

ลงนาม

เจ้าหน้าที่ (นางสาวสมิทธิ์ คุ้มใจ)

(จนท.พัสดุ) เก็บเข้า

รวมเงิน

ผู้รับเงิน

OS. 2/8/64 (192)

3017/64 3228/64 3031/64

(02. 1036/54)

(2916/64 1080)

ใบขอซื้อ/จ้าง โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์			เลขที่..... วันที่.....		
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ด้วยหน่วยงาน/แผนก/ฝ่าย/.....มีความประสงค์ขอซื้อ/จ้าง ตามรายละเอียดดังนี้					
ที่	ชื่อและรายละเอียดสิ่งที่ซื้อ	จำนวน	หน่วยละ (ถ้าทราบ)	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	น้ำกันทอดสีอำ	1 สอน		1500.00	
2	กระดาษอัดขาว	1 สอ		100.00	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

เหตุผลความจำเป็น

ขอซื้อกระดาษกันทอดสีอำ cohort ward รพ.พิบูลย์รักษ์

โดยขอซื้อ / จ้าง ที่บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ/จ้าง
(นางสาวณัฏฐิณี ไตรสรณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/ฝ่าย/แผนก
(นางสาวณัฏฐิณี ไตรสรณ)
(พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
เพื่อขอซื้อกระดาษกันทอดสีอำ-ขาว

รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวณัฏฐิณี ไตรสรณ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นายทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์